深圳市残疾人综合服务中心

招标编号：ZHZB2020002

招标公告

（中心日常管理运转-门户网站迁移及维护项目）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》及我中心自行采购规定等有关要求，现对外公开征召、择优选定项目承接机构。具体公告如下：

一、项目概况

1.项目编号：CZ2020-01-1

2.项目名称：中心日常管理运转-门户网站迁移及维护项目

3.采购内容：基于深圳政府在线网站平台的系统架构完成我中心门户网站的建设。对我中心门户网站的内容管理平台进行全面升级，将其迁移至深圳政府在线网站平台。网站界面达到风格统一、美观大方、庄重朴实的要求。其中包括：

3.1优化我中心门户网站的首页页面整体架构与布局，使得展现式高效合理；

3.2梳理归类现有服务事项，构建“一站式”办事平台，整合便民查询服务资源，设计完善快速通道；

3.3结合深圳市政府网站绩效评分报告提出的意见进行重新规划栏目建设，包括：政务公开、新闻动态、政务服务等栏目；

3.4对我中心原有门户网站内容进行优化与梳理，确定具体迁移的数据范围、迁移进度安排、详细的迁移方案等。尽量规避应用系统迁移时的风险，顺利完成迁移。要求提供的优化网站可以继续保留原网站所有信息，整合的信息资源数据不能出现与原数据相对应的空白数据，不得出现栏目信息整体丢弃现象；可查询原有所有数据。并将梳理后的站点及其栏目、模板、附件等相关数据信息分别迁移至本次升级优化地门户官网中；

3.5对我中心门户网站出现的内容错乱、网页奔溃、恶意攻击等严重影响网站和用户体验的缺陷进行实时扫描和周期性检查，并对发现的问题进行记录、分析和跟踪，帮助网站管理人员定位并修复缺陷；

3.6提供针对迁移后的门户网站功能使用、后台管理操作的培训服务。提供日常的技术咨询和技术支持，提供网站5\*8小时在线、电话日常技术支持，提供7\*24小时网站应急响应服务。

4.服务期要求：自签订服务协议之日起至2020年12月31日止。

二、答疑咨询时间

应在2020年2月12日17:00时前电话或以书面形式咨询招标机构，逾期恕不受理。（联系人：刘璐璐 0755- 83169312）

三、项目预算

本次费用预算人民币8.8万元。

四、技术要求（见附件招标文件）；

五、商务要求（见附件招标文件）

六、截止时间及联系方式：2020年2月14日17:00前 地 址：深圳市福田区梅林路2号1006室 联系人：黄小姐 电 话：0755-82547017 传 真：0755-83169320 附件：《招标文件》

深圳市残疾人综合服务中心

2020年2月10日

附件：

深圳市残疾人综合服务中心

招标文件

项目名称：中心日常管理运转-门户网站迁移及维护项目

项目编号：CZ2020-01-1

招标编号：ZHZB2020002

2020年2月10日

**第一部分、招标公告**

一、项目概况

1.项目编号：CZ2020-01-1

2.采购方式：内部对外公开招标

3.项目名称：中心日常管理运转-门户网站迁移及维护项目

二、联系人及联络方式

联系人：黄小姐

联系方式：0755-82547017

三、投标人资质要求

1.在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人或其他组织。

2.遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和政府采购的有关规定，具有良好的商业信誉。

3.同等条件下，优先选择具有政府项目经验者。

4.法律、行政法规规定的其他条件。

四、开标时间、方式

投标人从www.szcjrzhfw.com下载招标文件，于2020年2月14日下午17:00前，携带下列资料到深圳市福田区梅林路2号，过期未提交或资料不齐者视为放弃投标，以下资料均需加盖公章。

1.投标人统一社会信用代码证书复印件（加盖公章）；

2.投标人法人代表证明书和法人代表授权委托书（需附法人身份证复印件及授权人身份证复印件）;

3.报价单、项目实施方案（加盖公章）;

4.标书需装订成册并密封, 密封件封面注明投标项目名称、项目编号、招标编号信息。标书没有装订成册做废标处理（加盖公章）;

5.提交投标文件电子档一份（与投标纸质文件一致，需要加盖公章）。

综上，投标时需要提供的资料有：

1.纸质版投标文件（独立封装，加盖公章；含报价一栏；标书封面纸张区别于具体内容纸张，切忌用A4纸直接打印封面）;

2.纸质版报价单（独立封装，加盖公章）;

3.电子档投标文件（为盖章的纸质标书扫描件，电子档不列入报价一栏；可用U盘或者光盘独立封装，加盖公章）。

五、项目评标

1.本单位在收到投标方提供的标书之后，由中心定标委员会统一开启标书，审查投标文件的真实性、有效性、完整性，并对投标方提供的活动方案、安全保障方案及应急预案进行综合评审。

2.评标委员会现场根据投标方案可行性、质量可靠性、技术先进性、报价合理性及售后服务和信誉等五项进行逐一评审，根据得分多少评出拟中标单位。

3.中标者确定以后，评标结果通过在中心官网公告栏（www.szcjrzhfw.com）和中心OA系统公示。本单位将通知中标方，并约定时间签订合作协议。费用结算方式以双方协议为准。

4.有下列情形之一者，视为无效标书。

（1）未能按招标公告要求提供完整的标书文件；

（2）未能提供投标方及合作单位的各项有效证件或证件未加盖公章；

（3）标书未密封处理或密封口未加盖公章；

（4）标书不符合正规标书规范及要求；

（5）标书在招标截止时间之后送达。

**六、符合招标要求的各单位在参与投标之前必须认真阅读和充分理解本招标公告，若对本公告有任何疑问，应及时与招标方联系。**

**第二部分、服务需求**

一、项目介绍

本项目需要基于深圳市电子政务资源中心的深圳政府在线网站平台的系统架构，对我中心门户网站实施架构梳理、改版策划、迁移实施及运行维护等服务。

二、具体要求

1.服务名称、数量—技术要求：

基于深圳政府在线网站平台的系统架构完成我中心门户网站的建设。对我中心门户网站的内容管理平台进行全面升级，将其迁移至深圳政府在线网站平台。网站界面达到风格统一、美观大方、庄重朴实的要求。其中包括：

1.1优化我中心门户网站的首页页面整体架构与布局，使得展现式高效合理；

1.2梳理归类现有服务事项，构建“一站式”办事平台，整合便民查询服务资源，设计完善快速通道；

1.3结合深圳市政府网站绩效评分报告提出的意见进行重新规划栏目建设，包括：政务公开、新闻动态、政务服务等栏目；

1.4对我中心原有门户网站内容进行优化与梳理，确定具体迁移的数据范围、迁移进度安排、详细的迁移方案等。尽量规避应用系统迁移时的风险，顺利完成迁移。要求提供的优化网站可以继续保留原网站所有信息，整合的信息资源数据不能出现与原数据相对应的空白数据，不得出现栏目信息整体丢弃现象；可查询原有所有数据。并将梳理后的站点及其栏目、模板、附件等相关数据信息分别迁移至本次升级优化地门户官网中；

1.5对我中心门户网站出现的内容错乱、网页奔溃、恶意攻击等严重影响网站和用户体验的缺陷进行实时扫描和周期性检查，并对发现的问题进行记录、分析和跟踪，帮助网站管理人员定位并修复缺陷；

1.6提供针对迁移后的门户网站功能使用、后台管理操作的培训服务。提供日常的技术咨询和技术支持，提供网站5\*8小时在线、电话日常技术支持，提供7\*24小时网站应急响应服务。

2.其它要求：

**2.1对投标服务的要求：**服务过程必须遵守《中华人民共和国技术合同法》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》及《中华人民共和国经济合同法》等有关国家法律法规。

2.2服务期: 自服务协议签订之日起至2020年12月31日。

2.3服务地点：按双方合同约定办理。

三、报价说明

1.本项目中预算控制金额为人民币8.8万元，投标人的投标总价超过预算控制金额为无效投标；

2.投标报价包含完成项目所需的人工费用、税费。

**第三部分、合同条款及格式**

（中标后由我单位另行发送）

**第四部分、投标须知**

1.投标文件必须密封加盖公章投递。

2.招标单位对投标人提交的投标文件有最终的处置权，不予退还投标人。

**第五部分、投标文件格式、附件**

封面

**深圳市残疾人综合服务中心**

**投**

**标**

**文**

**件**

项目名称：中心日常管理运转-门户网站迁移及维护项目

项目编号：CZ2020-01-1

招标编号：ZHZB2020002

投标人：（盖公章）

**目录**

1.投标函

2.法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

3.投标人基本情况表

4.开标一览表（报价表）【单独封装】

5.实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

6.质量（完成时间、安全）保障措施及方案

7.项目完成（服务期满）后的服务承诺

8.拟安排的项目负责人及项目团队成员情况

 9.招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**一、投标函**

致： 深圳市残疾人综合服务中心

根据贵方的项目编号为 （招标编号） 的 （项目名称) 项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）宣布同意如下：

1.所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价已包括招标文件规定所有内容的合价。

2.我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排。

3.我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效。

4.如果我方中标，我方承诺的服务期为，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5.我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字)：

日期：

**二、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书**

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、招标编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

附：被授权人身份证复印件

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

附：法定代表人身份证复印件：

**三、投标人基本情况表**

投标人基本情况表

公司名称： 电话号码：

地 址： 传 真：

注册资金： 经济性质：

公司开户银行名称及账号：

统一社会信用代码证号：

公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

**四、开标一览表(报价表)**

【单独封装,不列入电子档】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标编号 | 项目名称 | 投标总价（人民币/元） | 服务期 |
|  |  |  |  |
| 备注 |  |

投标人名称（单位盖公章）：

**五、实施方案**

（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 实施本项目的主要技术人员情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：需附上证书复印件作为证明材料

2. 项目服务期、实施进度表；

3. 组织设计方案；

4. 质量保证措施；

5. 相关配套措施。

**六、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案**

（格式自定）

**七、项目完成（服务期满）后的服务承诺**

（格式自定）

**八、项目负责人及项目团队人员一览表**

项目负责人及项目团队人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**九、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容**

（格式自定）

深圳市残疾人综合服务中心

自行采购项目定标评分原则(服务类)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 权重 | 评分原则 | 得分 |
| 方案可行性 | 30 | 1.方案完整性6分，方案应包括工作措施、工作方案、工作手段、工作流程四项内容；每缺一项扣1.5分；2.方案可行性24分，其中工作措施、工作方案、工作手段、工作流程每项6分；  |  |
| 技术先进性 | 20 | 1.项目负责人占5分,横向比较，专业、学历、职称、工作经验最高者满分，其余递减扣分；2.项目团队成员占10分。横向比较，专业、学历、职称、工作经验最高者满分，其余递减扣分；3.投标单位法定代表人是残疾人的加3分，没有不得分；4.项目团队有残疾人的，每1人加1分，最多加2分，没有不得分；（以上无资质证书不得分。第3-4项依据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库[2017]141号]） |  |
| 质量可靠性 | 20 | 1.完成时限10分，时间进度在要求之内的10分；2.安全保证10分。确保项目实施有效、安全10分。 |  |
| 价格分 | 20 | 以本次最低投标报价为基准价，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 |  |
| 售后服务和信誉 | 10 | 1.服务承诺完全满足招标售后服务要求的得7分；2.售后服务高于招标要求（正偏离）每项加1分，最多加3分。 |  |
| 合计 | 100 |  |  |