

深圳市残疾人联合会 2025 年度购买社会 工作服务项目支出部门评价报告

目 录

一、 基本情况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目实施内容	2
(三) 项目组织管理	3
(四) 预算安排及资金使用情况	4
(五) 项目绩效目标	5
二、 绩效评价工作开展情况	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围	6
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等 ..	6
(三) 绩效评价工作过程	9
三、 综合评价情况及评价结论	10
四、 绩效评价指标分析	12
(一) 决策方面，项目立项依据充分、预算编制科学，但是绩效 目标、指标设置不够合理	12
(二) 过程方面，资金管理制度完善且执行有效，但合同风险管 控存在短板	13
(三) 产出方面，项目达到预期产出目标，合同履行管理有效	14
(四) 效益方面，项目整体效益达到预期，服务对象满意度高	14
五、 主要经验及做法	15
(一) 精准服务提质效，暖心助残惠民生	15
(二) 通过“全媒体”宣传，提升助残社会影响力	16
(三) 构建“市一区一街残联一社区”四级联动服务机制，全方 位把握残疾人动态需求	17
六、 存在的问题及原因分析	18
(一) 绩效目标设置不科学，指标未能真实反映项目预期产出与 效益	18
(二) 合同风险管控不完善，缺乏有效的履约违约约束条款 ..	18
七、 有关建议	18
(一) 规范绩效目标编制，提升指标体系科学性与合理性	18
(二) 优化合同条款设计，强化履约风险管控	19
附件 1 2025 年度购买社会工作服务项目指标体系评分表	20

为深入贯彻《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，落实预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益，深圳市残疾人联合会（以下简称“市残联”）组建评价工作小组，对“2025年购买社会工作服务项目”（以下简称“购买社会工作服务项目”或“本项目”）开展绩效评价，涉及财政资金160.55万元。具体情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目背景

促进残疾人全面发展和共同富裕，是新时代残疾人事业高质量发展的核心要义。当前，深圳市残疾人服务需求呈现专业化、多元化、精细化发展趋势，群众对残疾预防、康复支持、就业帮扶、权益保障、心理关爱等专业服务的需求持续增长。现有服务资源配置供给力量有限、专业服务覆盖面不足，公共服务资源难以匹配残疾人高质量、个性化的服务需求，存在专业化服务供给短板。为有效破解残疾人日益增长的专业化服务需求与公共服务供给不足之间的矛盾，补齐残疾人社会工作专业服务弱项短板，持续提升全市残疾人服务规范化、专业化水平，结合《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市提升社会工作服务水平若干措施的通知》相关工作部署，市残联通过政府购买服务方式引入专业社会力量，设置“社会工作服务项目”，依托专业社工力量补强公共服务薄弱环节，夯实我市残疾人社会保障与关爱服务工作基础。

（二）项目实施内容

购买社会工作服务项目自启动以来，按照合同约定及服务指标要求，依托 10 名社会工作专业技术人员的专业力量，为残疾人及其家属提供社会参与、人际沟通、心理辅导、康复训练，提供无障碍城市建设、残障工作研究和其他残障康复类服务等民生保障和特殊群众服务。项目核心实施内容如下：

1. 提供康复与就业支持服务

一是政策宣传与咨询服务。依托“深圳残疾人”网及微信公众号、视频号等新媒体矩阵，由社会工作专业技术人员协助宣传残疾人政策法规、活动动态，通过线下咨询窗口、服务热线，为残疾人提供权益保障、福利申请等业务答疑；二是机构巡查督导。对全市残疾人康复服务定点机构及职业康复中心进行走访调研与检查；三是专项技能培训。组织开展职业康复、残疾人就业技能及辅助器具使用等相关培训。

2. 开展志愿助残与联动服务

一是志愿助残活动组织。协助策划并开展形式多样的志愿助残活动，包括社区关爱、文化体育、心理支持等主题，动员社会力量参与，营造扶残助残的良好社会氛围；二是联动项目跟踪指导。建立定期联络机制，对跨层级、跨部门的助残联项目的全过程跟踪，协助解决项目实施中的难点堵点，保障联动项目落地。

3. 提供行业业务支撑与数据管理社会化服务

一是专项行业调研。受托围绕残疾人康复帮扶、就业扶

持、辅助器具适配等核心业务领域开展实地调研，摸排基层服务实情，归集一线服务数据与典型案例，协助梳理汇总调研材料、草拟相关文稿，为残联统筹政策规划、优化服务举措提供数据支撑与实务参考；二是承接业务系统管理与数据维护工作。受委托负责残疾人相关业务系统辅助管理，依规完成信息录入、数据核验、动态维护等事务性工作；按季度统计汇总全市残疾人职业康复服务相关台账数据，保障业务数据规范完整、实时准确。

（三）项目组织管理

本项目严格遵循《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市提升社会工作服务水平若干措施的通知》（深府办规〔2020〕11号）关于“明确部门工作职责”的要求，确立“社会工作部门行业指导、市残联业务主管、社工机构具体实施”的组织管理架构。为确保项目顺利实施，各方在项目实施中的职责划分及管理机制如下：

1. 中共深圳市委社会工作部：一是牵头制定社工行业发展规划、年度计划、政策方向；二是对全市政府购买社工服务总体统筹、总量控制、方向把关；三是协调民政、残联、财政等部门，审定年度购买计划；四是统筹专业人才培养建设，指导社工机构落实薪酬待遇保障体系，负责项目社工注册登记、继续教育及专业培训管理，保障服务团队专业胜任能力；五是社会工作服务项目库日常管理：征集、初审、组织评审、公示、入库、出库、动态维护等。

2. 市残联：作为本项目政府购买服务主体，一是负责项

目的顶层设计与预算编制，确定年度服务目标与资金规模；二是负责制定采购需求，通过政府采购程序确定承接服务的社工机构，并签订服务合同；三是负责对项目实施过程进行监督管理，定期审核项目进度与资金使用情况；四是负责组织开展项目绩效评价，确保服务产出符合预期目标。

3. 深圳市福田区东亮社工服务社：作为本项目政府购买服务第三方机构，一是负责组建专业服务团队，严格按照合同要求配置不少于10名专业社会工作人员（其中含规定数量的中级社工师）；二是负责制定详细的服务实施方案，开展残疾人需求调研、个案管理、康复支持、就业辅导及文化宣传等具体服务；三是负责项目资金的规范使用与财务管理，确保专款专用；四是负责定期向市残联汇报工作进展，整理归档服务台账，接受绩效评估。

（四）预算安排及资金使用情况

购买社会工作服务项目年初预算金额为169万元，年中统筹调减项目预算8.45万元，全年预算金额调整为160.55万元，该资金主要用于支付社会工作服务团队的人员经费、专业服务活动经费、项目管理费及其他相关商品和服务支出。截至2025年12月31日，项目实际支出金额为160.55万元，预算执行率为100%。预算安排及执行情况详见表1-1。

表 1-1 2025 年购买社会工作服务项目预算安排和执行情况
(单位：万元)

年度	项目名称	年初预算数	全年预算数	预算执行数	预算执行率
2025	购买社会工作服务	169	160.55	160.55	100%
	合计	169	160.55	160.55	100%

（五）项目绩效目标

1. 项目总体目标

购买社会工作服务项目的总体目标是为深圳市残疾人提供就业辅导、心理辅导等专业社会工作，解决残疾人的就业、社会参与等问题，提供残疾人文体宣传、残障工作研究及其他民生保障和特殊群众服务。

2. 年度绩效目标

根据购买社会工作服务项目《绩效目标申报表》，以及评价组调研了解的情况，总结项目年度绩效目标为：一是常态化开展残障领域业务咨询、志愿助残活动、宣传报告撰写、业务培训及走访调研检查等工作，保质保量完成全年 200 次业务咨询、10 场志愿助残活动、63 篇宣传及报告材料、8 场培训、10 次走访调研检查的既定产出任务；二是严格把控项目服务质量与工作时效，确保服务验收合格率、政策答复准确率均达 100%，所有工作任务于 2025 年 12 月 31 日前全部办结，合理管控项目运行成本；三是持续深化助残服务成效，有效提升残疾人政策知晓度，进一步扩大助残服务覆盖面，显著增强残疾人社会工作的社会影响力。项目同时设置了具体绩效指标，详见表 1-2。

表 1-2 2025 年度购买社会工作服务项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出	数量	社会工作服务人数	10 人
	质量	工作质量达标率	90%
	时效	工作完成及时率	90%
	成本	社会工作服务岗位每人成本	≤16.9 万元/人

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
效益	社会效益	保障机构正常运转率	100%
满意度	服务对象满意度	对机构工作人员满意度	90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次绩效评价旨在全面评估 2025 年度购买社会工作服务项目的资金使用效益与目标达成情况，重点核查预算执行的合规性以及服务产出、服务质量和社会效益等核心指标，通过总结经验与不足，为后续优化项目管理和财政资源配置提供客观依据。

2. 绩效评价对象和范围

本次绩效评价的对象为 2025 年度购买社会工作服务项目全流程，时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。评价内容涵盖项目预算安排及实际支出情况、服务产出与效果、日常组织管理情况等，涉及市残联、承接服务机构及项目直接受益的残疾人及其家属。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

本次绩效评价遵循《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）规定的科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则开展工作。评价过程以项目合同、预算文件及

行业标准为依据，确保评价结果客观、真实、可信，评价标准、方法和过程清晰透明，评价结果将作为后续决策的重要参考。

2. 绩效评价指标体系

购买社会工作服务项目绩效评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）要求及项目实施情况建设，包括决策、过程、产出、效益四个维度，共设置了24个三级指标（详见附表1）。各维度重点关注内容如下：

决策维度主要关注项目立项、绩效目标与资金投入三个方面。立项方面重点关注项目的立项依据充分性，立项程序规范性；绩效目标方面关注项目绩效目标合理性、绩效指标明确性；资金投入方面重点关注预算编制科学性、资金分配合理性。

过程维度主要关注资金管理和项目组织实施两个方面。其中资金管理方面主要关注资金到位率、预算执行率和资金使用合规性，项目组织实施维度主要关注管理制度健全性和制度执行有效性。

产出维度从项目产出数量、质量、时效、成本四个方面设计评价指标。数量方面关注残障领域业务咨询服务次数、志愿助残活动场数、残疾人宣传报道及撰写报告篇数、培训场次及走访调研、检查全市残疾人职业康复中心次数的完成情况；质量方面关注服务验收合格率和政策答复准确率；时效方面关注各项工作完成及时率；成本方面关注项目成本节

约率。

效益维度主要关注项目实施所产生的社会效益和服务对象满意度。在社会效益方面关注残疾人的政策知晓度、助残服务社会影响力；在服务对象满意度方面主要关注残疾人对该项目的满意度情况及主管部门满意度。

3. 绩效评价方法

评价小组综合运用比较法、社会调查法、指标分析法等多种科学方法，对项目进行全面、客观地评价。

（1）比较法

指通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标的实现程度。本次评价将通过对比项目实际完成的服务数量（如业务咨询服务次数、助残活动场数）、服务质量与年初设定的绩效目标值，分析项目目标的完成情况及其实施效果，核查是否存在偏差。

（2）社会调查法

指通过公众问卷、访谈等方式对财政支出效果进行评判。本次评价小组通过发放满意度调查问卷，收集服务对象对社会工作服务态度、专业水平及成效的反馈，以此分析项目实施的社会认可度。

（3）指标分析法

通过制定绩效评价指标体系，以明确的评分标准对项目的决策、过程、产出及效果等各个环节进行综合考查。本次评价将依据构建的评价指标体系，在实地调研和资料收集的基础上，对项目各项指标进行逐项打分，并对扣分点进行定

性分析，重点剖析未达标指标的原因，并在问题与建议中予以反映。

4. 绩效评价标准

本次绩效评价采用百分制评分法，根据综合得分将评价结果划分为四个等级。具体标准如下：

优（90—100分）：项目决策科学，资金使用规范高效，全面完成各项产出指标，社会效益显著，服务对象满意度高，档案资料完善。

良（80—89分）：项目决策较为科学，资金使用较为规范，基本完成各项产出指标，产生较好的社会效益，服务对象满意度较高，档案资料较完善。

中（60—79分）：项目决策基本合理，资金使用基本合规，主要产出指标完成质量一般，社会效益一般，服务对象满意度一般，或档案管理存在一定缺失。

差（60分以下）：项目决策不科学，资金使用存在违规风险，产出指标完成率低，未达到预期效益，或服务对象投诉较多、满意度极低。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作严格遵循《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定的程序，于2026年5月分阶段有序开展，确保评价结论的严谨性与公正性。具体工作过程如下：

1. 前期准备

评价小组成立后，首先通过与市残联及项目实施单位沟通，全面了解项目背景、资金规模及服务内容。在此基础上，依据相关管理办法构建了包含决策、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系，并制定了详细的现场评价方案，设计了服务对象满意度调查问卷与访谈提纲，为评价工作的顺利实施做好充分准备。

2. 实地调研

评价小组进驻项目现场开展实质性核查。一方面，采用案卷研究法，对项目单位的服务档案、活动记录等资料进行抽样复核，重点核实资金使用合规性及产出数据的真实性；另一方面，综合运用社会调查法，通过座谈交流及问卷调查等方式，广泛收集服务对象及相关部门的反馈意见，深入了解项目实施的实际效果与存在的问题。

3. 报告撰写

现场工作结束后，评价小组对收集的数据与资料进行汇总整理。依据既定的评价标准与评分细则，对各项指标进行逐项打分，计算综合得分。针对发现的绩效偏差与管理短板，运用因素分析法深入剖析原因，并据此提出针对性的改进建议。最终，遵循客观、公正、科学的原则，撰写形成本次绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

评价小组根据绩效评价指标对 2025 年度“购买社会工

作服务”项目进行客观评价，最终本项目评价得分为 97.75 分，得分率 97.8%，绩效评级为“优”¹。决策维度满分 20 分，实际得分 18.75 分，得分率 93.8%；过程维度满分 25 分，实际得分 24 分，得分率 96%；产出维度满分 40 分，实际得分 40 分，得分率 100%；效益维度满分 15 分，实际得分 15 分，得分率 100%。绩效评分表请见表 3-1，详细评分表格请见附件 1。

表 3-1 2025 年度购买社会工作服务项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	得分	得分率
A 决策 (20 分)	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	充分	3	3	100%
		A12 立项程序规范性	规范	3	3	100%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	合理	5	3.75	75%
		A22 绩效指标明确性	明确	3	3	100%
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	科学	3	3	100%
		A32 资金分配合理性	合理	3	3	100%
B 过程 (25 分)	B1 资金管理	B11 资金到位率	100%	5	5	100%
		B12 预算执行率	100%	5	5	100%
		B13 资金使用合规性	合规	5	4	80%
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	健全	5	5	100%
		B22 制度执行有效性	有效	5	5	100%
C 产出 (40 分)	C1 产出数量	C11 残障领域业务咨询服务次数	200 次	4	4	100%
		C12 志愿助残活动场数	10 场	4	4	100%
		C13 残疾人宣传报道及撰写报告篇数	63 篇	4	4	100%

¹ 根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号），绩效评价总分设置为 100 分，评价等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	得分	得分率
		C14 培训场次	8 场	4	4	100%
		C15 走访调研、检查次数	10 次	4	4	100%
	C2 产出质量	C21 服务验收合格率	≥ 100%	5	5	100%
		C22 政策答复准确率	≥ 100%	5	5	100%
	C3 产出时效	C31 各项工作按时完成及时率	2025 年 12 月 31 日前完成	5	5	100%
	C4 产出成本	C41 成本节约率	≥ 0 万元	5	5	100%
D 效益 (15 分)	D1 社会效益	D11 残疾人的政策知晓度	提高	4	4	100%
		D12 助残服务社会影响力	显著	4	4	100%
	D2 服务对象满意	D21 服务对象满意度	≥ 95%	4	4	100%
		D22 主管部门满意度	≥ 95%	3	3	100%
合计			—	100	97.75	97.8%

四、绩效评价指标分析

本次项目绩效评价综合得分 97.75 分，各指标得失分情况如下：

（一）决策方面，项目立项依据充分、预算编制科学，但是绩效目标、指标设置不够合理

决策指标主要从项目立项、绩效目标及资金投入三个维度考察项目立项依据是否充分、绩效目标是否明确合理、预算编制是否科学。本指标满分 20 分，实际得分 18.75 分，得分率 93.8%。

一是项目立项符合《中华人民共和国残疾人保障法》《深圳市“十四五”残疾人保障和发展规划》等政策规划要求，属于市残联权责范围，项目立项依据充分，得满分。

二是项目按规定程序申请设立，立项程序规范，得满分。

三是项目预算编制内容与项目实施内容完全匹配、预算额度测算依据符合《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市提升社会工作服务水平若干措施的通知》（深府办规〔2020〕11号）规定的残障康复等特殊领域社会工作者整体打包费标准，即不低于16.9万元/人/年，预算编制科学，得满分。

四是绩效目标设置不够合理，虽与实际工作内容有所关联但无法与本项目实际产出、效益相匹配，扣1.25分。

（二）过程方面，资金管理制度完善且执行有效，但合同风险管控存在短板

过程指标主要从资金管理及组织实施两个维度考察项目资金使用是否合规、监督管理是否健全等。本指标满分25分，实际得分24分，得分率96%。

一是本项目资金到位率为100%，资金到位及时，得满分。

二是本项目预算执行率为100%，资金预算合理，得满分。

三是本项目管理制度健全。市残联制定了《深圳市残疾人联合会财务管理办法》《深圳市残疾人联合会机关采购管理办法》等内部管理制度，制度体系完善、管理执行规范，该项评价得分满分。

四是本项目制度执行有效。项目调整、资金支出调整等事项均按规定履行内部审批程序，手续完备；项目采购严格按照《深圳市残疾人联合会机关采购管理办法》执行，该项评价得分满分。

五是本项目资金使用符合《深圳市残疾人联合会财务管

理制度》等规定、资金拨付有完整的审批流程及手续、资金支出符合项目预算批复的用途，项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。但项目合同未设置逾期履约扣款等约束条款，合同风险管控有待完善，扣 1 分。

（三）产出方面，项目达到预期产出目标，合同履约管理有效

产出指标从产出数量、质量、时效和成本四个维度考察项目产出的实际情况。本指标满分 40 分，实际得分 40 分，得分率 100%。

一是在产出数量方面，均按照合同要求完成咨询服务、助残活动宣传报道、培训及走访调研工作，达到预期目标，得满分。

二是产出质量方面，服务验收合格率 100%、政策答复准确率 100%，得满分。

三是产出时效方面，按照合同要求的时间开展完成各项工作，达到预期目标，得满分。

四是产出成本方面，项目预算金额 160.55 万元，实际支出金额 160.55 万元，未超出项目预算金额，得满分。

（四）效益方面，项目整体效益达到预期，服务对象满意度高

效益指标主要从社会效益及服务对象满意度两个维度评价。本指标满分 15 分，实际得分 15 分，得分率 100%。

一是社会效益方面，残疾人政策知晓度及助残志愿服务影响力均显著提高，得满分。

二是满意度方面，服务对象整体满意度达 97.8%，主管部门满意度达 99.8%，均大于 95%的目标值，得满分。

五、主要经验及做法

通过实施购买社会工作服务项目，市残联有效整合专业社工力量与社会各类资源，构建“覆盖全面、联动高效”的助残服务体系。

（一）精准服务提质效，暖心助残惠民生

一是强化专业赋能，筑牢基层服务根基。项目协助市残联统筹开展全年 8 场残疾人服务专业技能培训，聚焦残疾人服务、社会心理促进等核心内容，面向残疾人群体、家属及一线服务工作者开展系统化专题赋能，累计培育 100 名兼具专业能力与人文素养的基层助残服务骨干，有效补齐基层心理服务、助残服务能力短板；同时协助承办深圳市残疾人康复知识竞赛，通过以赛促学、以赛促练的方式，全面夯实全市残疾人康复服务队伍的理论基础与实操水平，有效破解基层服务专业薄弱、能力参差不齐等问题，持续推动辖区残疾人基层服务规范化、专业化提质升级。

二是聚焦多元需求，提质暖心助残服务。全年组织开展不少于 10 场志愿助残活动，围绕就业帮扶、技能提升精准发力，全方位拓宽助残服务维度、打通服务堵点。在就业帮扶领域，协助市残联精准对接企业与残疾人群体双向需求，一方面面向全市用人单位开展残疾人雇主培训，通过政策宣讲与案例普及，积极营造残疾人友好就业环境；另一方面面向适龄户籍残疾人推出“直播+技能”点心培训，助力其习

得专项技能、提升自我认同感，更好融入社会。针对视障群体的特殊需求，协助市残联常态化开展无障碍观影、生活技能交流、家庭赋能、暑期训练营等特色活动，以多元服务切实增强视障人士的自信心与生活幸福感。同时，创新数字化就业服务模式，协助线上举办“助残有芯·就业有梦”直播带岗招聘会，汇聚 7 家优质企业提供 200 余个适配岗位，依托手语翻译、无障碍互动通道保障服务适配性，单场热度超 3.2 万余点。

（二）通过“全媒体”宣传，提升助残社会影响力

项目充分发挥社工服务协调辅助作用，协助市残联统筹整合官方网站、微信公众号、视频号、抖音号等全媒体宣传资源，搭建全方位、立体化助残宣传矩阵，全程配合开展宣传素材挖掘、内容采编、文案撰写、活动纪实、选题策划及运营推进等辅助保障工作。2025 年度累计协助完成残疾人政策解读、助残活动报道、典型人物事迹、康复知识普及等各类宣传、报告材料 63 篇，为残联全媒体宣传工作提供扎实的内容支撑。同时协助做好各宣传平台日常运营保障，助力市残联实现全年宣传传播效能显著提升，全年官网、微信、微博及短视频平台累计发布海量宣传内容，多渠道、广覆盖传播助残正能量，有效普及惠残政策、讲好助残服务故事，持续扩大残疾人事业社会知晓度与助残服务社会影响力，营造全社会关心关爱残疾人的良好氛围。

（三）构建“市—区—街残联—社区”四级联动服务机制，全方位把握残疾人动态需求

一是深化巡查督导，筑牢基层服务底线。建立“常态化巡查+专项督导”机制，全年累计开展10次专项走访调研，实现全市10个区残疾人职业康复中心检查全覆盖。走访工作紧扣“残疾人社会心理服务”核心，通过摸底自查、实地核查、工作指导等方式，掌握基层服务实际情况，重点识别出基层经费不足、场地受限导致服务供给不足，以及一线服务人员专业培训欠缺、社会心理服务能力薄弱等共性问题，并明确整改方向，重点督导心理咨询、个案管理、危机干预等关键环节标准化执行，守住基层服务质量底线。

二是畅通反馈渠道，推动服务下沉落地。通过信息互通、资源整合，畅通基层问题反馈渠道，推动服务资源直达社区、直达残疾人身边。全年累计提供就业创业、托养保障、政策申报等各类业务咨询服务200次，其中接听咨询电话159次，累计服务时长5729分钟，确保残疾人困难诉求及时上报、顺畅流转。

三是强化数据管理，确保服务准确高效。实行“月度维护+季度汇总”的数据管理机制，按月对精神康复系统、广东省残疾人机构管理系统2个核心业务系统进行登录核查，严格落实数据录入、审核与维护工作；每季度对10个街道职康中心业务数据进行深度汇总，全年完成4轮全覆盖数据校核，保障业务数据准确、完整、及时，为四级联动机制高效运转提供数据支撑。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置不科学，指标未能真实反映项目预期产出与效益

一是社会效益指标偏离项目核心目标。项目将“保障机构正常运转率”设定为社会效益指标，该指标本质上属于机构内部的基础运营保障或过程性指标，无法有效反映本项目在改善残疾人生活质量、促进社会融入等方面产生的实际社会价值，指标与项目核心效益关联性差。

二是数量指标无法反映项目实际产出内容。项目绩效目标申报表仅设置“社会工作服务人数”一项数量指标，且该指标不属于项目产出指标范畴，未将合同明确约定的活动开展次数、培训场次、宣传报道篇数等核心业务工作量作为项目绩效指标考核。

（二）合同风险管控不完善，缺乏有效的履约违约约束条款

《深圳市残疾人联合会购买社会工作服务合同》未设置逾期履约、服务不达标等情形的违约扣款及约束条款，无法有效管控阶段性履约风险，合同履约风险管控有待完善。

七、有关建议

（一）规范绩效目标编制，提升指标体系科学性与合理性

建议健全绩效目标编制规范，明确绩效目标的设置原则，结合本项目核心职能，确保绩效目标与项目实际工作内容、

服务方向高度契合，客观体现项目成效。同时，建议对不合理指标进行优化调整，例如将原社会效益指标中的“保障机构正常运转率”，调整为“助残服务社会影响力”“残疾人政策知晓率”等，切实提升绩效目标设置的科学性和合理性。

（二）优化合同条款设计，强化履约风险管控

一是完善合同条款内容，在合同中明确阶段性验收标准、履约要求及付款条件；二是优化合同标准模板，补充服务不达标、整改不到位、逾期履约等情形的追责及扣款条款，强化过渡期履约管控，压实服务机构主体责任；三是落实合同前置审核制度，严格审核合同关键条款的完整性与严谨性，常态化跟踪项目各阶段履约情况，从源头防范履约及资金支付风险，全面提升项目合同规范化、精细化管理水平。

附件 1 2025 年度购买社会工作服务项目指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	指标解释	评分标准	评分过程	得分	得分率
A 决策 (20 分)	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	3	充分	考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； 以上 4 项各占 1/4 权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣 25% 的权重分。	①本项目立项符合《中华人民共和国残疾人保障法》和《深圳市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》，属支持深圳市残疾人事业发展； ②项目立项符合根据《深圳市“十四五”残疾人保障和发展规划》的通知要求：提高残疾人社会保障水平，加强残疾预防和残疾人康复，大力促进残疾人就业创业，加大残疾人权益保障力度，依法推进无障碍城市建设，全面促进残疾人参与共享。 ③项目内容属于市残疾人联合会权责范围，属于部门履职所需； ④项目支出属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。 综上，该项得满分。	3	100%

		A12 立项程序规范性	3	规范	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、绩效评估、集体决策。 以上3项各占1/3权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣33%的权重分。	①本项目按照规定的程序申请设立； ②经核查，项目审批流程审批文件、相关审核材料均符合中心等要求； ③本项目事前已经经过可行性研究、绩效评估、集体决策等； 综上，该项得满分。	3	100%
--	--	-------------	---	----	---	--	---	------

	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	5	合理	考察绩效目标是否依据充分、符合客观实际。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 以上4项各占1/4权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣25%的权重分。	①根据《绩效自评表》，本项目设置了绩效目标； ②经核查，部分项目绩效目标与实际工作具有相关性；但是设置部分指标设置不合理，产出指标中仅设置“社会工作服务人数”这一数量指标，且该指标不属于项目产出指标范畴；效益指标中“保障机构正常运转率”虽与实际工作内容有所关联但无法与本项目实际效益相匹配，本维度不得权重分； ③经核查，项目年度目标阐述项目覆盖范围、数量项目完成质量、项目实施后的效益； ④项目所产出的数量指标与项目资金量相匹配；获得该项全部权重。 综上，本指标得分3.75分。	3.75	75%
		A22 绩效指标明确性	3	明确	考察依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	①结合《绩效自评表》，本项目根据年度目标，按照产出、效益细化成二级指标，再结合项目的情况设置了3级绩效指标； ②根据《绩效自评表》，本项	3	100%

						③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 以上3项各占1/3权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣33%的权重分。	目设置清晰、可衡量的指标值。 ③经核查产出绩效指标值与目标数或计划数对应。 综上，本指标得分3分。		
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	3	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 以上4项各占1/4权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣25%的权重分。	①项目预算编制经过科学论证； ②项目预算内容与项目实施内容完全匹配； ③项目采购预算额度符合《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市提升社会工作服务水平若干措施的通知》（深府办规〔2020〕11号）规定的残障康复等特殊领域社会工作者整体打包费标准，即不低于16.9万元/人/年，在不低于前述标准的前提下，各区可根据本区经济社会发展实际自行制定政府购买社会工作服务整体打包标准。 ④结合预算情况，项目确定预算投资额或资金量与工作任务量相匹配。 综上，本指标得满分。	3	100%

		A32 资金分配合理性	3	合理	项目预算资金分配是否有测算依据，考察项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向； ②资金分配额度是否合理，与实际是否相适应。以上2项各占1/2权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣50%的权重分。	①项目预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向，本维度得满分； ②资金分配额度合理，与实际相适应，本维度得满分。 综上，本指标得满分。	3	100%
B 过程 (25分)	B1 资金管理	B11 资金到位率	5	100%	反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 本指标实际得分=资金到位率*权重分。	2025年度“购买社会工作服务”项目资金预算安排160.55万元，实际到位资金160.55万元，资金到位率=160.55/160.55=100%，本指标得分满分。	5	100%
		B12 预算执行率	5	100%	考察预算资金使用情况。	预算执行率=实际支出金额/预算安排金额×100%。本指标实际得分=预算执行率*权重分。	2025年度项目资金预算安排160.55万元，预算支出160.55万元，预算执行率=160.55/160.55=100%，本指标得分=100%×5=5分。 综上，本指标得满分。	5	100%

		B13 资金使用合规性	5	合规	考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑤是否存在合同风险管控不到位情况。 以上 5 项各占 1/5 权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣 20% 的权重分。	①资金使用符合《深圳市残疾人联合会财务管理制度》规定； ②资金拨付有完整的审批流程及手续； ③根据《2025 年预算指标执行情况表》，资金支出符合项目预算批复的用途； ④根据资金支出明细，评价组并未发现项目资金存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 ⑤根据《深圳市残疾人联合会购买社会工作服务合同》相关约定，社工需在合同服务期内完成 80 学时培训任务。本项目服务期内已实际完成全部培训学时任务，仅因系统审核规则存在跨年时效，相关学时数据于次年上半年完成官方系统确认。项目采用预验收先行办结、后续开展终验收的验收付款模式，并依据预验收结果支付合同尾款。但核查发现，项目合同未明确约定预验收、终验收分段办理的付款标准及履约要求，同时未设置逾	4	80%
--	--	-------------	---	----	--------------------------	--	--	---	-----

							期履约、服务不达标等情形的违约扣款及约束条款，对项目预验收至终验收阶段的后续履约、整改完善等环节缺乏刚性约束，无法有效管控阶段性履约风险，合同履行风险管控机制不够完善，未形成全流程闭环管理。 综上，本指标得 4 分。		
B2 组织实施	B21 管理制度健全性	5	健全	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。以上 2 项各占 1/2 权重分，均符合则得满分，有一项不符合则扣除对应 50%的权重分。	①深圳市残疾人综合服务中心制定了财务管理制度《深圳市残疾人联合会财务管理办法》《深圳市残疾人联合会机关采购管理办法》，本维度得满分 ②业务管理制度完整，本维度得满分。 综上，本指标得满分。	5	100%	
	B22 制度执行有效性	5	有效	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否	①遵守相关法律法规和相关管理规定，本维度得满分。 ②项目调整及支出调整经过内部审批，手续完备； ③具有项目合同书、验收报告、满意度调查报告等资料，资料及时归档；	5	100%	

						齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 以上4项各占1/4权重分，全部符合得满分，有一项不符合扣25%的权重分。	④项目实施的场地设备、信息支撑等落实到位；		
C 产出 (40分)	C1 产出数量	C11 残障领域业务咨询服务次数	4	200 次	考察是否按照合同要求协助开展残障领域业务咨询服务。	目标值=200 次 达到目标值获得该项全部权重，每低于目标值1次，扣除10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求协助开展200次残障领域业务咨询服务，本指标得满分。	4	100%
		C12 志愿助残活动场数	4	10 场	考察是否按照合同要求协助开展志愿助残活动。	目标值=10 场 达到目标值获得该项全部权重，每低于目标值1场，扣除10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求实际开展10场志愿助残活动，本指标得满分。	4	100%
		C13 残疾人宣传报道及撰写报告篇数	4	63 篇	考察是否按照合同要求宣传深圳市残疾人相关的政策、法规、活动等报道并协助撰写完成残障	目标值=60 篇报道和3 篇报告 达到目标值获得该项全部权重，每低于目标值1篇，扣除10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求实际完成62篇残疾人宣传报道和3篇相关报告，本指标得满分。	4	100%

					康复、助残就业相关报告。				
		C14 培训场次	4	8 场	考察是否按照合同要求完成组织开展职业康复、残疾人就业、辅具器具等相关培训。	目标值=8 场 达到目标值获得该项全部权重，每低于目标值 1 场，扣除 10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求开展 8 场相关培训，本指标得满分。	4	100%
		C15 走访调研、检查次数	4	10 次	考察是否按照合同要求完成走访调研、检查全市残疾人职业康复中心工作。	目标值=10 次 达到目标值获得该项全部权重，每低于目标值 1 次，扣除 10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求完成 10 次走访调研检查工作。本指标得满分。	4	100%
	C2 产出质量	C21 服务验收合格率	5	≥100%	考核是否按合同要求按质按量完成。	目标值=全部服务验收通过。 达到目标值获得该项全部权重，存在 1 个验收不通过，扣除 10%权重，扣完为止。	根据项目资料分析，已按照合同要求完成所有工作并验收通过。本指标得满分。	5	100%
		C22 政策答复	5	≥100%	考核是否按合同要求按	开展业务咨询服务答复准确率≥100%，未达目标	根据项目资料分析，开展业务咨询服务答复准确率≥100%。	5	100%

		准确率			质按量完成。	值,每低于1%,扣除10%权重,扣完为止。	本指标得满分。		
	C3 产出时效	C31 各项工作按时完成及时率	5	2025年12月31日前完成	考察是否按照合同要求的时间完成工作,以反映项目的实施的及时性。	合同要求的工作在2025年12月31日完成,达到目标值获得该项全部权重,未达目标值,每发现一项,扣除该项20%的权重。	所有工作均在2025年12月31日完成,本指标得满分。	5	100%
	C4 产出成本	C41 成本节约率	5	≥0万元	完成项目实际成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	结合项目预算,若项目实际支出金额未超出项目预算,本指标得满分,否则每超出1万元,扣除本指标权重分的10%,扣完为止。	该项目预算金额160.55万元,实际支出金额160.55万元,未超出项目预算金额,本指标得满分。	5	100%
D 效益 (15分)	D1 社会效益	D11 残疾人的政策知晓度	4	提高	考察是否通过提供咨询服务帮助残疾人提高对政策的知晓率。	依据残障领域业务咨询答疑及宣传残疾人相关政策服务的开展情况综合评定,提高知晓度得满分,否则全部扣除该指标分数。	根据项目资料分析,残疾人的政策知晓度提高。本指标得满分。	4	100%
		D12 助残服务社会影响力	4	显著	考察是否通过开展残疾人相关活动与宣传,扩大	通过开展助残活动与公益宣传,以社会知晓度、宣传覆盖面、群众参与度及社会口碑反响为依据,	根据项目资料分析,助残服务社会影响力显著增大。本指标得满分。	4	100%

					助残社会影响力，提升公众知晓认同。	综合评价助残工作对外传播效果与社会带动引领作用，助残服务社会影响力显著得满分，否则全部扣除该指标分数。			
	D2 服务对象满意	D21 服务对象满意度	4	≥ 95%	考察残疾人对该项目的满意度情况。	达到目标值获得该项全部权重； 每距离目标值相差 1%，扣除 2%权重。	评价组根据 2025 年度“购买社会工作服务”项目满意度调查报告，项目整体满意度达 97.84%，本指标得满分。	4	100%
		D22 主管部门满意度	3	≥ 95%	考察主管部门对该项目的满意度情况。	达到目标值获得该项全部权重； 每距离目标值相差 1%，扣除 2%权重。	评价组根据 2025 年度“购买社会工作服务”项目满意度调查报告，项目整体满意度达 99.83%，本指标得满分。	3	100%
合计			100		—	—	—	97.75	97.8%